

# 真理大學觀光事業學系器材借用管理辦法

民國 109 年 11 月 11 日觀光事業學系系務會議通過

一、真理大學觀光事業學系為有效管理及充份運用器材設備，以活化校園學生活動，特訂定真理大學觀光事業學系器材借用管理辦法。

二、本系器材設備，由觀光事業學系負責管理，提供本系學生及本系教職員活動使用。

三、申請對象：

凡於真理大學就讀觀光事業學系之學生及本系教職員，須由活動負責人或幹部申請，不提供個人借用。

四、申請手續：

1. 借用單位應先於活動辦理一週前，至觀光事業學系系辦公室填寫「真理大學觀光事業學系器材借用申請表」，須註明借用設備品名、數量、活動時間。
2. 領取設備器材時請備妥雙證件（身份證、健保卡）及「學生證」，並填寫「真理大學觀光事業學系器材借用登記表」。

五、設備器材領取暨歸還時間：

1. 每週一至週五 08:30-11:30 與 13:30-16:30 兩時段（如遇國定假日或系辦無人員則暫停服務）。
2. 除特經核准之需求，其借用器材應於活動結束隔日中午前歸還。

六、注意事項：

1. 借用器材設備應妥善運用及保管，並應依規定時間內歸還，如有損壞或遺失者，應於當學期結束前，照價賠償或補回相同之器材設備。未完成者，則依真理大學財產管理辦法辦理，並送真理大學學生獎懲委員會。
2. 借用之器材設備如有逾時歸還之情事者，則視情節輕重，得予罰款處分。（100 元/件/天）

七、本辦法經本系系務會議通過後，公佈實施，修正時亦同。