

真理大學 觀光事業學系 實務實習辦法

85/8/1 制訂, 95/5/17 修正六

- 一、為使教育之理論與實務相互配合，並增進實務經驗，特訂此辦法。
- 二、本辦法包含觀光實務課程與實務實習等二部份。成績及格者，於三、四年級時給予「觀光實務」課程 2-4 學分，但成績不及格者須重修。
- 三、實務實習相關規定如下：
 1. 實務實習分校內及校外，實務實習應於畢業前，利用二、三、四年級寒、暑假期間在同一單位完成為原則。
 2. 校外實習單位以擁有合法營業登記之旅行業、旅館業、餐飲業、交通運輸業、遊憩資源事業與觀光行政機構等相關單位為主。
 3. 校外實習以學生自行洽尋為主，但須事先申請報系核准後，始得前往，否則不予承認；或由學校安排為輔，學生不得異議。
 4. 校內實習包括校園導覽及「真善美」實習，須事先申請報系核准後，否則不予承認。
 5. 凡於學期中（例假日及課餘時間）實習的學生，必須事先報系核准，以本系建教合作單位及校內實習為主；並於每月5日以前提交上個月的實習時數表，由任課老師核認；在累積滿規定時數後一個月內繳交時數表及實習報告。
 6. 依工作性質區分，實務實習累計時數不得低於 400小時（以同一單位實習為原則），但領隊實習須以固定之旅行社團體為之，並以天數（八小時）計算。
 7. 實務實習內容及工作性質，由本系相關教師針對學生需求及配合實習單位之實際情況，研商擬訂之，俾使學生能於事前充分準備。
 8. 實習期間，請同學務必投保意外險。
 9. 學生開始實習後，應遵守實習單位之規定指導，如有發現性質不符或環境不良等情況，應儘速於一週內與系辦公室連繫協調；如未能改善，得經學系許可後，提出辭呈，否則應完成實習任務，不得中途離職。違反規定者，除實習時數不予承認外，並酌情依校規處理。
 10. 學生實習期滿，應由實習單位填寫實習考核成績，逕寄本系辦公室，實習考核項目包括（1）出席情況；（2）操守，工作態度及學習能力；（3）人際關係與溝通能力等。
 11. 學生應於實習期滿後，一個月內提交電腦打字 12 字型 A4 紙書面實習報告（至少 5000 字以上）於系教師辦公室存查。
 12. 學生實習前應出席實習說明會，以明瞭實習應注意事項，並於實習後參加實習檢討會，若無故缺席者，實習時數不予承認。
- 四、為加強對學生之實習輔導，瞭解學生實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由本系主任遴選專業教師赴校外實習單位訪視。有關校外實習訪視實施要點，另訂之。
- 五、成績評定：（1）實習機構考核；（2）校外實習報告；（3）觀光實務課程，由授課教師自行訂定成績考核比例。
- 六、本辦法適用於入學之全部觀光事業學系日間部學生。
- 七、其它相關表格，另訂之。
- 八、如有未盡事宜，得隨時修正之。
- 九、本辦法經系務會議通過後，報請院長、校長核備實施，修正時亦同。

真理大學 觀光事業學系 學生校外實習訪視輔導實施要點

中華民國 95 年 05 月 17 日系務會議通過

中華民國 95 年 06 月 22 日系務會議修正

第一條 本要點依據真理大學觀光事業學系實務實習辦法第四條訂定。

第二條 本系學生校外實習訪視輔導實施由「觀光實務」課程授課老師規劃。

第三條 實習訪視輔導老師由系主任協調系內專任老師擔任。

第四條 實習期間訪視輔導老師應就實習單位電話訪談至少一次或親自訪視一次。

第五條 實習訪視輔導老師工作內容：

- 一、了解學生實習狀況，並適時給予輔導。
- 二、了解實習單位實習訓練課程實施狀況，做為觀光實務課程參考。
- 三、及時反應實習學生與單位意見。
- 四、訪視結束後一個月內填寫訪視輔導紀錄表，呈系主任備查。
- 五、參加實習訪視輔導檢討會議。

第六條 訪視輔導老師應自行安排訪視行程，經系、院主管同意，並呈校長核備後為之。訪視一天以兩所實習機構為原則。(東、南部除外)。

第七條 訪視差旅費支出請依本校教職員工國內出差旅費報支辦法，申請核銷。

第八條 本要點經系務會議通過，呈請院長、校長核備後實施，修正時亦同。

真理大學 觀光事業學系 建教合作合約書

本合約書係遵照教育部「建教合作實施辦法」：「為求教育與國家建設配合發展」之宗旨訂定，其目的係經過建教合作方式，充實教學內容，吸收實際經驗，使理論與實務合一，以培育觀光專業人才，促進觀光事業之發展，特由立約人 **福格大飯店**（簡稱甲方）與**真理大學觀光事業學系**（簡稱乙方），約定遵守事項如后：

- 一． 建教合作以餐旅實務為主，除應注重實用技能之傳授外，並應注重職業道德之培養及服務觀念之養成。
- 二． 乙方得接受甲方委託或以合作方式從事觀光實務專題研究，並於雙方同意下，提出研究報告，經費由雙方商定之。
- 三． 甲方得於學期和寒、暑假期間，提供學生實習場所，或以工讀方式參與實務工作，除酌予津貼與薪資外，免費供應所需之材料與設備，並指派專人指導，協助考核學生，完成實習工作。
- 四． 甲方為配合業務發展，儲備幹部人材，得在乙方設置獎學金或系務發展基金，鼓勵品學兼優學生之就業發展。
- 五． 甲方宜贈與乙方教學所需之圖書與實務設備或相關之研究資料。
- 六． 雙方得視實際需要，舉辦各種實務調查，座談會，討論會與研討會等，乙方可聘請甲方之適當人才，擔任授課教師。
- 七． 甲方得贊助乙方出版有關觀光實務新知之刊物。
- 八． 乙方品學兼優之畢業生，甲方應優先錄用，或輔導就業。
- 九． 建教合作合約書之內容，雙方均得對外公開之。
- 十． 建教合作合約書有效期間為一學年（民國 年 月 日至民國 年 月 日止），期滿前經雙方同意得續約之。
- 十一． 建教合作合約書有未盡事宜者，得由雙方商定細則補充之。
- 十二． 建教合作合約書雙方各留壹份存查。

立合約書人

甲 方：

地 址：

負責人：

乙 方：真 理 大 學

地 址：臺北市淡水區真理街三十二號

校 長：陳 奇 銘

系主任：徐 欣 億

中 華 民 國 年 月 日

真理大學 觀光事業學系 建教合作合約書細則

一． 建教合作實務實習內容：

航空旅遊實務：航空票務，出入境及簽證手續，國外旅遊，來華觀光業務，國民旅遊及旅遊業經營管理等。

領隊與導遊實務：組織旅行團，旅遊行程設計，意外事件糾紛處理，帶團技巧等。

旅館管理實務：客房管理，房務管理，櫃臺管理，旅館行銷業務，及其有關經營管理之實務等。

餐飲管理實務：餐廳管理，飲料管理，宴會行銷管理及其有關經營管理之實務等。

休閒娛樂經營管理：娛樂事業管理，休閒服務管理，及其有關經營管理之實務等。

*二．實習方式：學期中或寒、暑假期間為之。

三．實習名額：暫定數名，增加名額時, 應由雙方協調之。

四．實習分組，時間安排，工作分配，人員調度等由雙方協調之。

*五．甲方指導人員與乙方任課老師，輔導學生實習之時間分配，由雙方共同商議之。

*六．學生實習成績，由甲方單位主管與乙方任課老師，共同評定之。

*七．學生實習時, 宜著規定服裝, 並應**事先投保意外險**。

八．實習學生與任課老師, 應依規定完成實習工作。

九．學生實習時須遵守雙方規訂。

十．甲方得參照乙方「學生校外實習輔導辦法」, 輔導學生實務實習。

附件一

真理大學 觀光事業學系 函

地 址：251 臺北市淡水區真理街 32 號

聯絡電話：(02) 2621-2121 ext5101

傳真電話：(02) 2625-6247

電子信箱：willamchiang@mail.au.edu.tw,
bmhuang@email.au.edu.tw

聯 絡 人：蔣家皓、黃碧梅老師

受文者：

發文日期：民國 年 月 日

發文字號：真大觀字第 號

速 別：最速件

附 件：

主 旨：敬請 惠予提供本系學生前往 貴單位實習。

說 明：一、素仰 貴公司對觀光教育之推廣不遺餘力，貢獻良多，無任欽遲。

二、懇請提供學生實習名額，俾收理論與實務配合之效，不勝感激。

三、實習時間：民國 年 月 日至民國 年 月 日。

四、敬請告知實習內容與福利制度（含實習期間勞工保險及意外險）。

五、敬請 惠允，並示覆為禱（敬請於五月三十一日以前回覆）。

正 本：

副 本：

觀光事業學系主任

附件二

真理大學觀光事業學系

實習名額資料表

敬啟者：

感謝貴公司提供本系學生實習機會，敬請提供以下資料，以利安排學生申請！

公司名稱				電話	
公司地址				傳真	
聯絡人	姓名		面談	時間	
	職稱			地點	
	電話			應備	
	email		訓練課程	<input type="checkbox"/> 有(_____) <input type="checkbox"/> 無	
實習名額	共：____名，男____名，女____名		實習生篩選	<input type="checkbox"/> 觀光事業學系決定 <input type="checkbox"/> 貴單位面試決定	
實習起迄日期	____年____月____日 至____年____月____日		工作內容		
工作時間	<input type="checkbox"/> 排班：_____ <input type="checkbox"/> 固定班：_____		待遇	<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪_____元/月 <input type="checkbox"/> 無薪， <input type="checkbox"/> 其他_____	
提供膳宿	免費膳食： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 住宿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 無	
備註					

請傳真本表至：觀光事業學系 FAX：(02)2625-6247

或 email 至蔣家皓老師：willamchiang@mail.au.edu.tw

或黃碧梅老師：bmhuang@email.au.edu.tw

附件三

真理大學 觀光事業學系 學生實習推薦表

茲推薦學生 於 年 月 日 至 年 月 日止前往
實習，敬請惠予安排並賜指導為荷，謹附學生資料如下：

姓名		性別		學號/班級	
地址/電話					
導師意見					
平均成績	一上	一下	二上	二下	
學業					
操行					

觀光事業學系

敬啟

系 主 任

民國 年 月 日

真理大學 觀光事業學系
學生實務實習申請表

學生姓名		學號		班級		電話	(請盡可能留行動電話)
實習單位	名稱 / 部門						
	地址						
	電話						
實習工作內容							
訓練課程		<input type="checkbox"/> 有 (_____) ； <input type="checkbox"/> 無					
工作時間		<input type="checkbox"/> 排班： _____ ， <input type="checkbox"/> 固定班： _____					
膳宿提供		免費膳食： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。 住宿： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否					
待遇提供		<input type="checkbox"/> 月薪 _____ 元 / 月 ； <input type="checkbox"/> 時薪 _____ 元 / 時 ； <input type="checkbox"/> 無薪 ； <input type="checkbox"/> 其他 _____					
保險提供		<input type="checkbox"/> 勞保； <input type="checkbox"/> 團保； <input type="checkbox"/> 意外險； <input type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 其他 _____					
實習起迄日期		____年____月____日至____年____月____日，共計_____小時					
實習單位主管 職稱 / 姓名 / 簽章							

感謝 貴公司提供實習機會！

本表請加蓋公司章，以茲證明

真理大學 觀光事業學系 學生實習週誌

班級：_____

姓名：_____

學號：_____

實習期間：民國 年 月 日至 年 月 日

實習單位：_____

實習部門：_____

單位主管：_____

第_____週： 年 月 日至 年 月 日

項目	工 作 記 錄
本週 預定 學習 目標	
本週 實習 工作 內容	
本週 發現 問題	
解 決 方 案	
本 週 心 得	

實習主管：

學生：

真理大學 觀光事業學系 學生實習訪視輔導記錄表

姓名		班級		學號	
實習單位		實習單位主管 姓名及職銜			
輔導方式	<input type="checkbox"/> 電話訪談 Tel：_____； <input type="checkbox"/> 親自訪視				
學生實習概況					
訪視輔導內容					
建議事項					
輔導日期	年	月	日	訪視輔導 老師簽名	

真理大學 觀光事業學系
學生校內/外實習時數表

單位名稱				實習部門						
學生姓名				學號				班級		
實習時數	日期	時間		時數	日期	時間		時數		
總時數				單位主管簽章						

真理大學 觀光事業學系 學生實習考核表

實習學生：_____ 實習時間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習單位：_____ 實習時數：共 _____ 小時

※請以最客觀的態度考核學生，於適當之空格處打「✓」。

※“自評”欄由實習生本人填寫，“單位評”欄由單位主管(或指導員)填寫。

※最高5分，最低1分，滿分100分，總分由評估者填寫。

評估項目		5分		4分		3分		2分		1分	
		自評	單位評	自評	單位評	自評	單位評	自評	單位評	自評	單位評
專業	專業基礎知識										
	專業管理知識										
	專業基本技能										
	實作能力										
	服裝儀容										
觀念態度	出勤狀況										
	禮貌										
	責任感										
	配合度										
	主動勤奮										
一般能力	應變能力										
	組織能力										
	理解能力										
	表達能力										
	工作效率										
	工作正確性										
	團隊合作										
人際關係:1. 顧客											
2. 同事											
3. 主管											

總分(自評): _____ 總分(單位評): _____

* 附註：兩者分數若差距20分以上，則以平均分數為準。

指導員：_____ 單位主管：_____

實習單位請將本表加蓋公司章，於實習結束後二週內填妥寄回本校觀光系辦公室，
感謝您的支持與合作！

校址：251 台北市淡水區真理街32號

聯絡人：蔣家皓、黃碧梅老師

電話：(02) 2621-2121 轉 5101 email：willamchiang@mail.au.edu.tw, bmhuang@email.au.edu.tw



真理大學 觀光事業學系

Department of Tourism , Aletheia University

實習證明

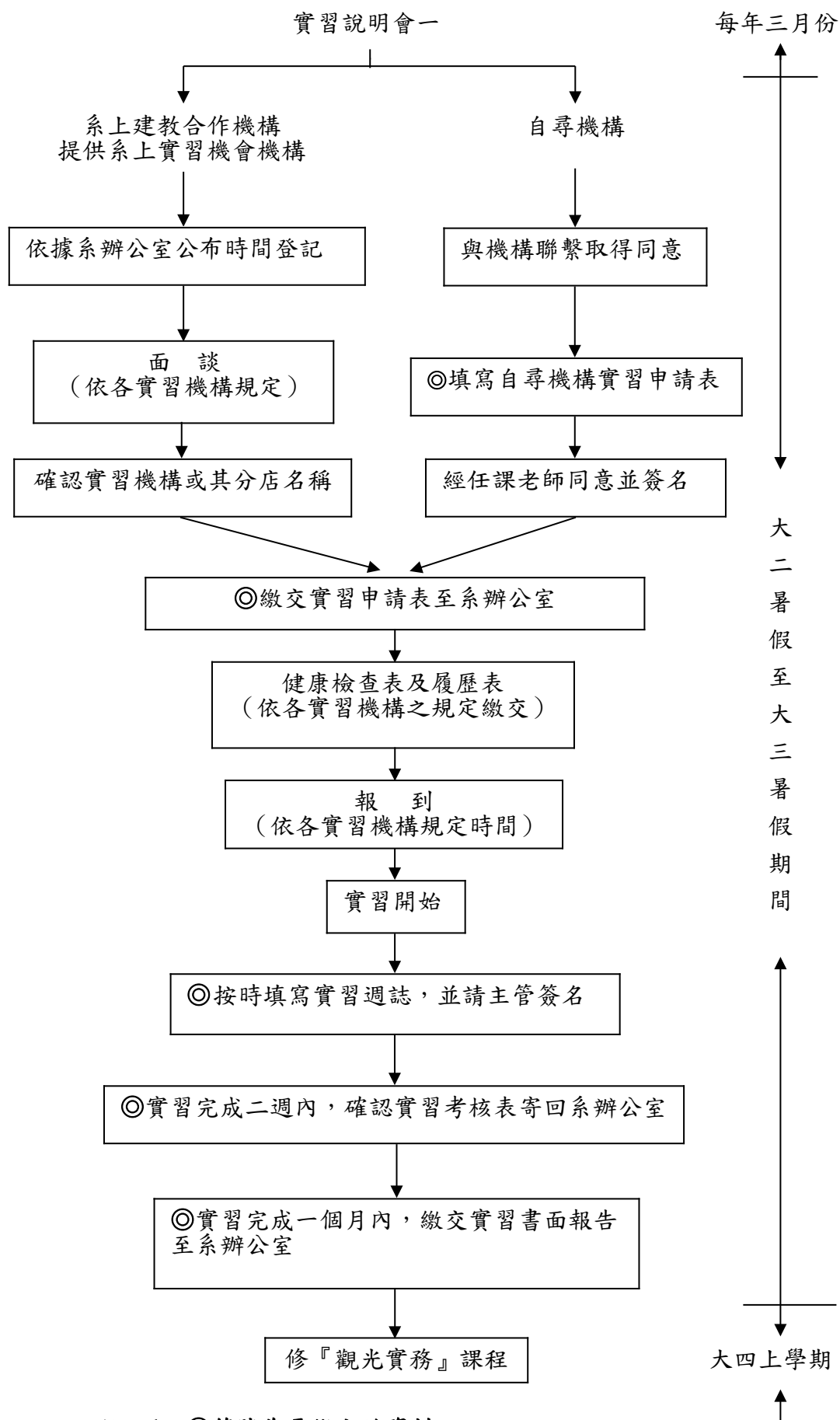
CERTIFICATION OF INTERNSHIP

Issued Date 日期: 年 月 日

學校 University	真理大學	姓名 Name	
系級 Department	觀光事業學系	實習單位 Division	
國籍 Nationality		職稱 Title	
身分證號碼 I.D. Card No.		實習內容 Content of Internship	
出生日期 Date of Birth		實習日期 Date of Internship	
性別 Gender		實習地點 Place of Internship	
備註 Remark			

系主任 Chairman

觀光實務實習流程



註：1、◎符號為需繳交的資料
2、相關流程之細部內容請詳見本手冊